

UMOWA SERWISOWO-MATERIAŁOWA NR
ZAWARTA W DNIU

pomiędzy:

.....
.....
.....

Reprezentowanym przez :.....
zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

Witoldem Ostrowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
OST – Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowe Witold Ostrowski
z siedzibą we Wrocławiu , ul. Ostrowskiego 13 B
NIP 899-000-47-67
zwanym dalej Zleceniodawcą

§ 1
Ogólne warunki Umowy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa urządzenia wg Załącznika nr 1- tabela **Specyfikacja Techniczna Sprzętu**, w zamian za regularne wnoszenie przez Zleceniobiorcę opłat obliczanych na podstawie liczby wykonanych stron A4 (kopii/wydruków jednostronnych), nie mniejszej niż zryczałtowana minimalna ilość kopii A4 wyszczególniona w Załączniku nr 1 - tabela **Opłaty**,
2. Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy, począwszy od daty jej podpisania, z możliwością przedłużenia na czas nieograniczony jednak nie dłuższy niż okres technicznej żywotności urządzenia, wyszczególnionej w tabeli **Specyfikacja Techniczna Sprzętu**,
3. Czas reakcji na wezwanie dotyczy normalnych godzin pracy serwisu określonych w Załączniku nr 1 – tabela **Serwis**.

§ 2
Zobowiązania Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Uruchomienia urządzenia – maszyny wolnostojącej, uruchomienia i zainstalowania sterowników drukarki - w przypadku urządzenia drukującego lokalnie, uruchomienia i zainstalowania sterowników drukarki na maksymalnie 2 stanowiskach komputerowych w sieci,
2. Przeszkolenia obsługi urządzenia w podstawowym zakresie w czasie nie dłuższym niż 2 godziny,
3. Utrzymania wysokiej jakości kopii/wydruków oraz zapewnienia niezawodnej pracy urządzenia w okresie trwania kontraktu,
4. Dostarczania bez dodatkowych opłat toneru na zamówienie **Zleceniodawcy** w czasie umożliwiającym ciągłość pracy.
5. Podejmowania działań serwisowych zgodnie z fabrycznymi instrukcjami serwisowymi,
6. Dostarczania bez dodatkowych opłat, w czasie trwania Umowy, wszystkich części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy i prawidłowej, eksploatacji urządzeń, które obejmuje niniejsza Umowa, za wyjątkiem papieru i zszywek,
7. Naprawa powinna być zakończona przed upływem 48 godzin roboczych. O ile ujawnione uszkodzenie sprzętu nie może zostać usunięte w w/w terminie **Zleceniobiorca** dostarczy urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach,
8. W razie potrzeby **Zleceniobiorca** dokona naprawy we własnym warsztacie – pokrywając koszty transportu.
9. Zobowiązania Zleceniobiorcy w ramach niniejszej Umowy nie obejmują:
 - 9.1. Transportu urządzenia, związanego ze zmianą miejsca użytkowania
 - 9.2. Uszkodzeń mechanicznych i uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej obsługi spowodowanych przez osoby zatrudnione przez Zleceniodawcę lub go reprezentujące (w tym uszkodzeń mechanicznych bębna światłoczułego)
 - 9.3. Uszkodzeń wynikających z działania siły wyższej oraz niewłaściwego napięcia zasilającego
 - 9.4. Nieuzasadnionych wezwań serwisu – celem wykonania czynności spoczywających – zgodnie z instrukcją obsługi na użytkownika
 - 9.5. Awarii urządzeń wynikających z wad lub usterek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych i instalacji sieciowych Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia w/w uszkodzeń za dodatkową wzajemnie uzgodnioną odpłatnością. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez **Zleceniodawcę** zysków spowodowaną przestojem urządzenia.

§ 3 **Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Informowania **Zleceniobiorcy** o chęci zmiany usytuowania urządzenia na terenie firmy.
2. Zapewnienia właściwych warunków lokalowych do pracy urządzenia, w tym podłączenia do sieci elektrycznej, zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta.
3. Obsługi urządzenia zgodnie z „Instrukcją obsługi”,
4. Zlecenia czynności serwisowych wyłącznie firmie **Zleceniobiorcy**,
5. Informowania **Zleceniobiorcy** o niesprawności urządzenia, wymagającego interwencji serwisowej,
6. Stosowania wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczonych przez **Zleceniobiorcę**,
7. Udostępniania urządzenia do konserwacji i naprawy w godzinach pracy serwisu,
8. udostępniania urządzeń celem dokonania odczytu stanu liczników. Dokonuje tego pracownik **Zleceniobiorcy** na koniec każdego miesiąca. Fakt dokonania odczytu i jego wartość jest potwierdzany przez **Zleceniodawcę**. W uzgodnionych przypadkach możliwe jest przekazanie stanu liczników przez obsługę ze strony **Zleceniodawcy** na telefoniczne życzenie **Zleceniobiorcy**.

§ 4 **Warunki płatności**

Podstawę obliczenia miesięcznej należności stanowią wykonane kopie/wydruki A4 DIN- zdefiniowane w załączniku nr 1 – Tabela **Oplaty**, wyliczone wg wskazań licznika kopiarki ale nie mniej niż kwota ryczałtu, wynikającego z przemnożenia ceny za 1 kopię wydruk przez minimalną ilość kopii A4DIN. W urządzeniach wyposażonych w odrębne liczniki kopii dla wszystkich kopii/wydruków (TOTAL) i dużego formatu (FL) do rozliczeń zostanie przyjęta suma wskazań tych liczników.

Jedna kopia A3 jest rozumiana i liczona jako 2 kopie formatu A4. Kopia dwustronna jest liczona i rozumiana jako 2 kopie jednostronne A4/A3.

1. Opłata serwisowa pokrywa wszystkie koszty opieki serwisowej wliczając w to:
 - Koszty robocizny,
 - Koszty wymienianych części,
 - Koszty dojazdu technika,
 - Koszt kopii testowych – wykonanych przez serwis,
 - Koszt toneru w ilości proporcjonalnej do wydajności określonej w tabeli OPŁATY z zastrzeżeniem pkt. 3

Opłata serwisowa nie obejmuje czynności wyszczególnionych w **§ 2 Punkt 9**.

2. Przynajmniej raz w roku oraz na zakończenie Umowy przeprowadzony będzie bilans łącznej ilości wykonanych kopii/wydruków A4 i dostarczonych tonerów. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do zmiany kosztów wynikających z nadmiernego zużycia tonera, o ile ilość kopii uzyskanych z opakowania tonera będzie mniejsza o 5% i więcej od parametrów określonych przez producenta i zamieszczonych w tabeli **Oplaty** (zał. Nr 1 do Umowy),
3. Należności dla firmy OST – **Zleceniobiorcy** będą regulowane przez **Zleceniodawcę** za pomocą przelewu bankowego na podstawie faktury wystawionej przez **Zleceniobiorcę** na konto nr 55 1060 0076 0000 3260 0149 9907 w BPH S.A. Filia O/Wrocław w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez **Zleceniobiorcę** prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca na podstawie odczytu stanu licznika zgodnie z **§ 4 punkt 1 Umowy**. **Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu**.
4. Po upływie każdych 12 miesięcy od daty podpisania Umowy **Zleceniobiorca** w porozumieniu ze **Zleceniodawcą** może dokonać waloryzacji wysokości opłaty serwisowej.
5. W przypadku niedopełnienia przez **Zleceniodawcę** zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy **Zleceniobiorca** może wstrzymać świadczenie usług do momentu wywiązania się **Zleceniodawcy** ze zobowiązań. Wstrzymanie dotyczy dostaw tonerów, części zużywających się, konserwacji i napraw.

§ 5 **Warunki rozwiązania Umowy.**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendaryzowego, jednakże nie wcześniej niż po 12 miesiącach od podpisania niniejszej Umowy,
2. Umowa może być rozwiązana, na piśmie przez każdą ze stron bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę warunków niniejszej Umowy. Rozwiązanie Umowy w tym trybie przez **Zleceniodawcę** skutkuje dopiero po uregulowaniu wszystkich zobowiązań **Zleceniodawcy** wobec **Zleceniobiorcy**,
3. **Zleceniobiorca** ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy **Zleceniodawca**:
 - nie realizuje postanowień Umowy
 - zalega z opłatami wynikającymi z realizacji Umowy
 - działa na szkodę **Zleceniobiorcy**

§ 6
Ustalenia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem rozstrzygającym ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej,
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Miejsce/data:.....